Guide des missions bénévoles 2022

Le festival des Aventuriers de la Mer a lieu dans la Cité de la Voile (Karré & Auditorium), sur le parvis et sur le ponton de la Cité de la Voile.

Dans la Cité de la Voile / En intérieur

Auditorium – Gestion des entrées
Comptabiliser les spectateurs présents dans l'Auditorium lors des rencontres (salle limitée à 135 places).

Auditorium – Gestion de la salle
Mise en place de l'espace de rencontre et distribution de micros lors des échanges avec le public

Gestion de l'espace enfants (à confirmer)
A chaque édition, nous mettons en place un espace enfants : coin lecture, coloriage. La mission est d'animer cet espace et de veiller à son bon fonctionnement.

Buvette du Karré
Approvisionnement et vente de boissons

Sur le parvis & les pontons / En extérieur (Attention, le temps peut être humide et venté !)

Parvis de la CVET- Tente d'accueil : accueil, information, vente
La mission est d'accueillir, informer, orienter les festivaliers mais aussi les bénévoles, les intervenants et les partenaires sur l'ensemble des animations (Aventuriers de la mer, Fête de la Science, village Tara) et vendre des affiches, badges, adhésions du Festival.

Parvis de la CVET- Tente d'accueil- Buvette :
Approvisionnement et vente de boissons

Ponton - Gestion des entrées visite bateaux
Comptabiliser les entrées et les sorties au ponton ouvert pour la visite des bateaux du Festival (ponton limité à 200 personnes)

Ponton - Gestion accueil visite bateau
Renseigner le public sur la visite des bateaux et sur le reste des animations ; vendre des affiches et des badges

Gestion du Ciné des Aventuriers
Pour cette nouvelle édition, le Ciné des Aventuriers est organisé à bord du *Steredenn An Heol,* le bateau à passagers de la compagnie maritime Escal'Ouest. Le bateau, amarré au ponton le temps de l'événement, est spécialement aménagé pour les projections (limté à 70 personnes)
2 postes sont nécessaires pour encadrer le Ciné des Aventuriers :

- Animation séances :accueillir les réalisateurs et intervenants, gérer les prises de paroles, le lancement du film et présenter les films lorsque le réalisateur est absent.

- Accueil public : accueillir et comptabiliser le public

K3, Sous-marin Flore- Accueil Spectacle et projections JVD
Accueillir et comptabiliser le public présent pour le spectacle programmé au K3 (dimanche) et les projections organisées en partenariat avec J'ai Vu un Documentaire au Sous-marin Flore (jeudi soir).

Logistique

Montage/ Démontage/ Signalétique :
Mise en place des banderoles partenaires, aménagement des différents espaces du Festival (Karré, restauration,...)

Gestion de la restauration :
Des repas seront organisés pour les équipes et invités le vendredi soir, samedi midi et dimanche midi. Plusieurs postes seront nécessaires cette année pour assurer ces repas :
- accueil et comptabilisation des invités
- mise en place et service

Transport des invités :
Accompagner les invités non véhiculés dans les différents lieux du Festival (déplacements possibles du mercredi 12 au lundi 17 octobre)

Participation PPVR
Préparation et service du rendez-vous Pain Pâté Vin Rouge du Festival (samedi soir)

Participation Inauguration
Préparation et service du buffet inaugural du Festival programmé le jeudi soir